

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E TRATAMENTO DE DADOS (LGPD) – Link Sistemas e Segurança LTDA

Versão 2025.02

1. OBJETIVO

Estabelecer os princípios, diretrizes e procedimentos adotados pela Link Sistemas e Segurança LTDA para garantir o cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei 13.709/2018), assegurando a privacidade, segurança e transparência no tratamento de dados de clientes, colaboradores, fornecedores e terceiros.

2. ABRANGÊNCIA

Esta política se aplica a todos os dados pessoais tratados pela Link Sistemas, seja em meio físico ou digital, coletados diretamente ou indiretamente em suas operações administrativas, comerciais, técnicas e operacionais, incluindo dados de imagem e voz obtidos em ambientes corporativos, eventos, campanhas institucionais e materiais promocionais, sempre mediante consentimento ou em razão do exercício de função que envolva representação pública da empresa.

3. PRINCÍPIOS DO TRATAMENTO DE DADOS

- **Finalidade:** tratamento com propósitos legítimos, claros e informados ao titular.
- **Necessidade:** coleta restrita ao mínimo necessário.
- **Transparência:** acesso facilitado às informações do tratamento.
- **Segurança:** medidas técnicas e administrativas para proteger os dados.
- **Prevenção:** medidas para evitar danos aos titulares.
- **Responsabilização:** comprovação de cumprimento efetivo da LGPD.

4. TIPOS DE DADOS COLETADOS

- Dados cadastrais (nome, CPF, endereço, telefone, e-mail)
- Dados contratuais e de pagamento
- Imagem e voz (obtidas em eventos, treinamentos, campanhas institucionais e materiais de marketing, mediante consentimento ou em razão das atribuições do cargo ou função pública exercida em nome da empresa)

- Imagens de CFTV e sistemas de monitoramento
- Dados de acesso a sistemas e aplicativos internos
- Dados sensíveis (quando estritamente necessários e autorizados)

5. FINALIDADE DO USO DE DADOS

- Execução de contratos de prestação de serviços
- Divulgação institucional e marketing corporativo, incluindo uso de imagem e voz de colaboradores e parceiros em materiais de comunicação, campanhas e redes sociais, observando-se o consentimento expresso ou a natureza funcional do cargo.
- Atendimento a obrigações legais e regulatórias
- Segurança patrimonial e de pessoas
- Fins administrativos, financeiros e operacionais
- Fins de recrutamento, admissão e gestão de colaboradores

6. COMPARTILHAMENTO DE DADOS

- Apenas com empresas terceiras contratadas, mediante contrato com cláusulas de sigilo e proteção de dados
- Órgãos públicos, mediante obrigação legal
- Nunca há venda ou repasse não autorizado de dados a terceiros

7. DIREITOS DO TITULAR DOS DADOS

- Confirmação da existência de tratamento
- Acesso aos dados
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados
- Anonimização, bloqueio ou eliminação
- Portabilidade (quando aplicável)
- Revogação de consentimento

8. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- Utilização de firewall, antivírus, criptografia e backups
- Controle de acesso com senhas e perfis de uso
- Monitoramento de uso e rastreabilidade de ações
- Armazenamento seguro em servidor ou nuvem com conformidade LGPD

9. ARMAZENAMENTO E DESCARTE

- Dados armazenados pelo tempo necessário à finalidade legal
- Documentos físicos descartados por trituração segura
- Dados digitais eliminados mediante protocolo interno

10. TREINAMENTO E CONSCIENTIZAÇÃO

- Todos os colaboradores são treinados anualmente sobre LGPD
- Uso de termo de confidencialidade individual
- Responsáveis técnicos possuem orientação reforçada

11. ENCARGADO PELO TRATAMENTO DE DADOS (DPO)

- Nomeado internamente pela direção da empresa
- Responsável por atender os titulares e a ANPD
- E-mail de contato para dúvidas e solicitações: **liniker@linkitabira.com**

12. ATUALIZAÇÕES E REVISÕES

Esta política será revisada anualmente ou em caso de alterações legais relevantes.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

Todos os colaboradores, fornecedores e prestadores de serviço devem cumprir esta política. Violações estarão sujeitas a penalidades conforme o regulamento interno e a legislação vigente.

O uso de imagem e voz de colaboradores, fornecedores ou terceiros será realizado

exclusivamente para fins institucionais e promocionais da Link Sistemas, respeitando os limites de consentimento ou as atribuições inerentes ao cargo que envolvam representação pública da empresa.

Data: _____

Assinatura do Colaborador: _____